

**Zasady wydatkowania środków
dotacji na utrzymanie potencjału badawczego
DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA
2017 r.**

Terminy

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA	BLOKADA ŚRODKÓW Ostateczny termin złożenia wniosków w systemie WORFLOW oraz pozostałych zamówień	DOKUMENTOWANIE KOSZTÓW Ostateczny termin udokumentowania poniesionych kosztów (złożenia faktur, rachunków do umów cywilnoprawnych, rozliczeń delegacji itp.)
Zakupy związane z realizacją tematów statutowych finansowane z dotacji na badania statutowe przyznane w roku 2017 (symbol jednostki /N*17, CZ/17, IN/17, NK/17, NZ/17, CTT/17)	31 grudnia 2017 r.*)	30 czerwca 2018 r.

*) Środki nierozdysponowane w wymaganym terminie zostaną przekazane do dyspozycji Dziekana Wydziału.

Z funduszy statutowych mogą być finansowane wyłącznie wydatki związane z realizowanym w ramach działalności statutowej tematem.

Lp	Działania, których koszty można finansować z dotacji statutowej	Struktura kosztów (koszty rodzajowe oraz ew. limity)
1	Działania niezbędne do rozwoju specjalności naukowych lub kierunków badawczych oraz rozwoju kadry naukowej, w tym badania naukowe ujęte w planie finansowym	Wydatki na zakup materiałów, odczynników, przedmiotów nietrwałych oraz drobnego wyposażenia.
2	Utrzymanie infrastruktury badawczej, w tym bibliotek i archiwów	<ul style="list-style-type: none"> • Koszty utrzymania i eksploatacji (naprawa, serwis itp.) aparatury i sprzętu komputerowego zakupionych ze środków będących w dyspozycji WUM/stanowiących własność WUM; • Koszty związane z utrzymaniem zwierząt laboratoryjnych (zakup paszy, środki czystości itp.); • Koszty sterylizacji, wywozu odpadów itp.; <p>Uwaga! Koszty związane z korzystaniem przez jednostkę organizacyjną WUM z Internetu, naukowych baz danych oraz importem czasopism są pokrywane z ogólnej puli wydzielonej na ten cel w ramach środków przyznanych Wydziałowi na działalność statutową.</p>
3	Zatrudnienie niezbędnej kadry naukowej i inżynierjno-technicznej	Wynagrodzenia wypłacane na podstawie umów zlecenia/o dzieło za realizację badań naukowych lub na podstawie umowy o pracę . Kwota przeznaczona na wynagrodzenie nie może przekroczyć 10 % kwoty przyznanej.

4	Aparatura: zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, związanej z realizacją zadań	<p>Zakup lub wytworzenie aparatury niestanowiącej dużej infrastruktury badawczej, tj. o koszcie jednostkowym nie wyższym niż 500 000 PLN.</p> <p>Zakup komputerów bądź sprzętu audiowizualnego może być dokonany wyjątkowo, wyłącznie w przypadkach, jeśli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) służy obsłudze lub gromadzeniu i przetwarzaniu danych z powiązanej z nimi aparatury naukowo-badawczej; 2) jest konieczny dla realizacji tematu statutowego <p>po uzyskaniu zgody Dziekana Wydziału oraz uprzednim skonsultowaniu z Działem Informatyki (zgodność parametrów technicznych).</p>
5	Współpraca naukowa krajowa i zagraniczna, niezbędna do realizacji zadań	<p>Koszty związane z czynnym uczestnictwem w konferencji, np.: opłaty zjazdowe, przejazdy, zakwaterowanie, diety oraz koszty przygotowania wystąpień oraz składki członkowskie w międzynarodowych towarzystwach naukowych.</p> <p>Zgodę na sfinansowanie kosztów udziału w konferencji zagranicznej lub krajowej można uzyskać po przedstawieniu dokumentacji potwierdzających czynne uczestnictwo.</p> <p>Kwota przeznaczona na realizację współpracy naukowej krajowej i międzynarodowej związanej z wykonaniem zgłoszonego tematu, nie powinna przekroczyć 30 % kwoty przyznanej.</p>
6	Upowszechnianie nauki: realizacja zadań wspierających rozwój polskiej nauki przez upowszechnienie, promocję i popularyzację nauki, nieobejmujących prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.	<p>Koszty związane z publikowaniem prac:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koszty przygotowania publikacji do druku (usługi/umowy zlecenia: tłumaczenia, edycji, statystyczne) • Koszt druku w czasopiśmie wymienionym w wykazie czasopism punktowanych MNISW. <p>Koszty organizacji konferencji międzynarodowych z udziałem przynajmniej 10 % uczestników spoza Polski</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koszty materiałów konferencyjnych • Koszty promocji (plakaty itp.)
7	Komercjalizacja	<p>Działalność Centrum Transferu Technologii</p> <p>Działania związane z komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych, polegające na analizie potrzeb rynku, stanu techniki, możliwości ochrony patentowej efektów tej działalności oraz opracowaniu projektów komercjalizacji</p>

Od 2 stycznia 2018 r. do dnia przyznania dotacji na utrzymanie potencjału badawczego na rok 2018, można dokonywać zamówień i wydatków zaliczkowo do wysokości 20% kwoty przyznanej w 2017 roku.

Z poważaniem,

Dziekan

Otrzymują:

1. Kliniki/Zakłady
2. Dyrektor Biblioteki
3. Dyrektor CTT
4. Kierownik Działu Informatyki
5. Kierownik CLZD
6. Kierownik RBPC
7. Kwestor
8. Kanclerz

DZIEKAN
Wydziału Nauk o Zdrowiu

prof. dr hab. n. med. Piotr Małkowski