

**Zasady wydatkowania środków  
dotacji na utrzymanie potencjału badawczego  
DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA  
2016 r.**

**OBOWIĄZUJĄCE TERMINY**

Źródło finansowania zakupów	BLOKADA ŚRODKÓW Ostateczny termin złożenia wniosków w systemie WORFLOW oraz pozostałych zamówień	DOKUMENTOWANIE KOSZTÓW Ostateczny termin udokumentowania poniesionych kosztów (złożenia faktur, rachunków do umów cywilnoprawnych, rozliczeń delegacji itp.)
Zakupy związane z realizacją tematów statutowych finansowane z dotacji na badania statutowe przyznane w roku 2016 (symbol jednostki /N*16, CZ/16, IN/16, NK/16, NZ/16)	<b>31 grudnia 2016 r.</b>	<b>30 czerwca 2017 r.</b>

Środki nierozdysponowane w wymaganym terminie zostaną przekazane do dyspozycji Dziekana Wydziału.

**Z funduszy statutowych mogą być finansowane wyłącznie wydatki  
związane z realizowanym w ramach działalności statutowej tematem.**

Lp	Działania, których koszty można finansować z dotacji statutowej	Struktura kosztów (koszty rodzajowe oraz ew. limity)
1	Działania niezbędne do rozwoju specjalności naukowych lub kierunków badawczych oraz rozwoju kadry naukowej, w tym <b>badania naukowe</b> ujęte w planie finansowym	Wydatki na zakup materiałów, odczynników, przedmiotów nietrwałych oraz drobnego wyposażenia.
2	<b>Utrzymanie infrastruktury</b> badawczej, w tym bibliotek i archiwów	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty utrzymania i eksploatacji (naprawa, serwis itp.) aparatury i sprzętu komputerowego zakupionych ze środków będących w dyspozycji WUM/stanowiących własność WUM;</li> <li>• Koszty związane z utrzymaniem zwierząt laboratoryjnych (zakup paszy, środki czystości itp.);</li> <li>• Koszty sterylizacji, wywozu odpadów itp.;</li> </ul> <p><b>Uwaga!</b> Koszty związane z korzystaniem przez jednostkę organizacyjną WUM z Internetu, naukowych baz danych oraz importem czasopism są pokrywane z ogólnej puli wydzielonej na ten cel w ramach środków przyznaczanych Wydziałowi na działalność statutową.</p>
3	<b>Zatrudnienie</b> niezbędnej kadry naukowej i inżynierijno-technicznej	Wynagrodzenia wypłacane na podstawie umów zlecenia/o dzieło za realizację badań naukowych lub na podstawie umowy o pracę . <b>Kwota przeznaczona na wynagrodzenie nie może przekroczyć 10 % kwoty przyznanej.</b>

4	<b>Aparatura:</b> zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, związanej z realizacją zadań	<p>Zakup lub wytworzenie aparatury niestanowiącej dużej infrastruktury badawczej, tj. o koszcie jednostkowym nie wyższym niż 500 000 PLN.</p> <p>Zakup komputerów bądź sprzętu audiowizualnego może być dokonany wyjątkowo, wyłącznie w przypadkach, jeśli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) służy obsłudze lub gromadzeniu i przetwarzaniu danych z powiązanej z nimi aparatury naukowo-badawczej;</li> <li>2) jest konieczny dla realizacji tematu statutowego</li> </ol> <p>po uzyskaniu zgody Dziekana Wydziału oraz uprzednim skonsultowaniu z Działem Informatyki (zgodność parametrów technicznych).</p>
5	<b>Współpraca naukowa</b> krajowa i zagraniczna, niezbędna do realizacji zadań	<p>Koszty związane z czynnym uczestnictwem w konferencji, np.: opłaty zjazdowe, przejazdy, zakwaterowanie, diety oraz koszty przygotowania wystąpień oraz składki członkowskie w międzynarodowych towarzystwach naukowych.</p> <p>Zgodę na sfinansowanie kosztów udziału w konferencji zagranicznej lub krajowej można uzyskać po przedstawieniu dokumentacji potwierdzających <b>czynne uczestnictwo</b>.</p> <p>Kwota przeznaczona na realizację współpracy naukowej krajowej i międzynarodowej związanej z wykonaniem zgłoszonego tematu, <b>nie powinna przekroczyć 30 % kwoty przyznanej</b>.</p>
6	<b>Upowszechnianie nauki:</b> realizacja zadań wspierających rozwój polskiej nauki przez upowszechnienie, promocję i popularyzację nauki, nieobejmujących prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.	<p>Koszty związane z publikowaniem prac:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty przygotowania publikacji do druku (usługi/umowy zlecenia: tłumaczenia, edycji, statystyczne)</li> <li>• Koszt druku w czasopiśmie wymienionym w wykazie czasopism punktowanych MNISW.</li> </ul> <p>Koszty organizacji konferencji międzynarodowych z udziałem przynajmniej 10 % uczestników spoza Polski</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty materiałów konferencyjnych</li> <li>• Koszty promocji (plakaty itp.)</li> </ul>
7	<b>Działania związane z komercjalizacją wyników działalności badawczo-rozwojowej</b>	Opłaty związane ze zgłaszaniem do ochrony prawno-patentowej

Od 2 stycznia 2017 r. do dnia przyznania dotacji na utrzymanie potencjału badawczego na rok 2017, można dokonywać zamówień i wydatków zaliczkowo do wysokości 20 % kwoty przyznanej w 2016 roku.

Z poważaniem,

Dziekan

Otrzymują:

1. Kliniki/Zakłady
2. Dyrektor Biblioteki
3. Kierownik Działu Informatyki
4. Kierownik CLZD
5. Kierownik RBPC
6. Kwestor
7. Kanclerz

DZIEKAN  
Wydziału Nauki o Zdrowiu

**Prof. dr hab. n. med. Piotr Małkowski**