

**Zasady wydatkowania środków  
dotacji na utrzymanie potencjału badawczego  
DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA  
2015 r.**

Z funduszy statutowych mogą być finansowane wyłącznie wydatki związane z realizowanym w ramach działalności statutowej tematem.

| Lp | Działania, których koszty można finansować z dotacji statutowej  | Struktura kosztów (koszty rodzajowe oraz ew. limity)  |
|----|--|---|
| 1  | Działania niezbędne do rozwoju specjalności naukowych lub kierunków badawczych oraz rozwoju kadry naukowej, w tym <b>badania naukowe</b> ujęte w planie finansowym | Wydatki na zakup materiałów, odczynników, przedmiotów nietrwałych oraz drobnego wyposażenia.  |
| 2  | <b>Utrzymanie infrastruktury</b> badawczej, w tym bibliotek i archiwów   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty utrzymania i eksploatacji (naprawa, serwis itp.) aparatury i sprzętu komputerowego zakupionych ze środków będących w dyspozycji WUM/stanowiących własność WUM;</li> <li>• Koszty związane z utrzymaniem zwierząt laboratoryjnych (zakup paszy, środki czystości itp.);</li> <li>• Koszty sterylizacji, wywozu odpadów itp.;</li> </ul> <p><b>Uwaga!</b> Koszty związane z korzystaniem przez jednostkę organizacyjną WUM z Internetu, naukowych baz danych oraz importem czasopism są pokrywane z ogólnej puli wydzielonej na ten cel w ramach środków przyznanych Wydziałowi na działalność statutową.</p> |
| 3  | <b>Zatrudnienie</b> niezbędnej kadry naukowej i inżynierjno-technicznej  | Wynagrodzenia wypłacane na podstawie umów zlecenia/o dzieło za realizację badań naukowych lub na podstawie umowy o pracę .<br><b>Kwota przeznaczona na wynagrodzenie nie może przekroczyć 10 % kwoty przyznanej.</b>  |
| 4  | <b>Aparatura:</b> zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, związanej z realizacją zadań  | Zakup lub wytworzenie aparatury niestanowiącej dużej infrastruktury badawczej, tj. o koszcie jednostkowym nie wyższym niż 500 000 PLN.<br>Zakup komputerów bądź sprzętu audiowizualnego może być dokonany wyjątkowo, wyłącznie w przypadkach, jeśli: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) służy obsłudze lub gromadzeniu i przetwarzaniu danych z powiązanej z nimi aparatury naukowo-badawczej;</li> <li>2) jest konieczny dla realizacji tematu statutowego</li> </ol> po uzyskaniu zgody Dziekana Wydziału oraz uprzednim skonsultowaniu z Działem Informatyki (zgodność parametrów technicznych).  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 5 | <b>Współpraca naukowa</b> krajowa i zagraniczna, niezbędna do realizacji zadań  | Koszty związane z czynnym uczestnictwem w konferencji, np.: opłaty zjazdowe, przejazdy, zakwaterowanie, diety oraz koszty przygotowania wystąpień oraz składki członkowskie w międzynarodowych towarzystwach naukowych.<br><br>Zgodę na sfinansowanie kosztów udziału w konferencji zagranicznej lub krajowej można uzyskać po przedstawieniu dokumentacji potwierdzających <b>czynne uczestnictwo</b> .<br><br>Kwota przeznaczona na realizację współpracy naukowej krajowej i międzynarodowej związanej z wykonaniem zgłoszonego tematu, <b>nie powinna przekroczyć 30 % kwoty przyznanej</b> . |
| 6 | <b>Upowszechnianie nauki:</b> realizacja zadań wspierających rozwój polskiej nauki przez upowszechnienie, promocję i popularyzację nauki, nieobejmujących prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych. | Koszty związane z publikowaniem prac:<br><ul style="list-style-type: none"><li>• Koszty przygotowania publikacji do druku (usługi/umowy zlecenia: tłumaczenia, edycji, statystyczne)</li><li>• Koszt druku w czasopiśmie wymienionym w wykazie czasopism punktowanych MNIŚzW.</li></ul> Koszty organizacji konferencji międzynarodowych z udziałem przynajmniej 10 % uczestników spoza Polski<br><ul style="list-style-type: none"><li>• Koszty materiałów konferencyjnych</li><li>• Koszty promocji (plakaty itp.)</li></ul>   |
| 7 | <b>Działania związane z komercjalizacją wyników działalności badawczo-rozwojowej</b>  | Opłaty związane ze zgłaszaniem do ochrony prawno-patentowej   |

Termin złożenia wniosków o zamówienie: towarów, usług, umów cywilno-prawnych oraz pozostałe rezerwacje środków przyznanych na realizację prac badawczych w ramach działalności statutowej upływa z dniem 31.12.2015 r.

Środki nierozdysponowane w wymaganym terminie zostaną przekazane do dyspozycji Dziekana Wydziału.

Wszystkie zamówienia, usługi (w przypadku prenumeraty czasopism: dostarczone) muszą być zrealizowane, tj. udokumentowane fakturami, rachunkami lub innymi dowodami finansowo-księgowymi do dnia 30.06.2016 r.

Kwoty niewykorzystane podlegają zwrotowi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego. W wydatkowaniu dotacji przeznaczonej na działalność statutową jednostek obowiązuje dyscyplina finansów publicznych określona w Ustawie o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z dnia 27.08.2009).

Zmiana w zasadach wydatkowania środków na utrzymanie potencjału badawczego spowodowana jest projektem ustawy o zmianie ustawy o zasadach finansowania nauki.

Od dnia 02.01.2016 roku do dnia przyznania dotacji na utrzymanie potencjału badawczego na rok 2016, można dokonywać zamówień i wydatków zaliczkowo do wysokości 30... % kwoty przyznanej w 2015 roku.

Z poważaniem,

Dziekan

Otrzymują:

1. Kanclerz
2. Kwestor
3. Dyrektor Biblioteki
4. Kierownik Działu Informatyki

**DZIEKAN**  
I Wydziału Lekarskiego



Prof. dr hab. n. med. Mirosław Wielgoś