

**Zasady wydatkowania środków  
dotacji na utrzymanie potencjału badawczego  
DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA  
2015 r.**

Z funduszy statutowych mogą być finansowane wyłącznie wydatki związane z realizowanym w ramach działalności statutowej tematem.

Lp	Działania, których koszty można finansować z dotacji statutowej	Struktura kosztów (koszty rodzajowe oraz ew. limity)
1	Działania niezbędne do rozwoju specjalności naukowych lub kierunków badawczych oraz rozwoju kadry naukowej, w tym badania naukowe ujęte w planie finansowym	Wydatki na zakup materiałów, odczynników, przedmiotów nietrwających oraz drobnego wyposażenia.
2	<b>Utrzymanie infrastruktury badawczej, w tym bibliotek i archiwów</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty utrzymania i eksploatacji (naprawa, serwis itp.) aparatury i sprzętu komputerowego zakupionych ze środków będących w dyspozycji WUM/stanowiących własność WUM;</li> <li>• Koszty związane z utrzymaniem zwierząt laboratoryjnych (zakup paszy, środki czystości itp.);</li> <li>• Koszty sterylizacji, wywozu odpadów itp.;</li> </ul> <p><b>Uwaga!</b> Koszty związane z korzystaniem przez jednostkę organizacyjną WUM z Internetu, naukowych baz danych oraz importem czasopism są pokrywane z ogólnej puli wydzielonej na ten cel w ramach środków przyznanych Wydziałowi na działalność statutową.</p>
3	<b>Zatrudnienie niezbędnej kadry naukowej i inżynierijno-technicznej</b>	Wynagrodzenia wypłacane na podstawie umów zlecenia/o dzieło za realizację badań naukowych lub na podstawie umowy o pracę . <b>Kwota przeznaczona na wynagrodzenie nie może przekroczyć 10 % kwoty przyznanej.</b>
4	<b>Aparatura: zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, związanej z realizacją zadań</b>	<p>Zakup lub wytworzenie aparatury niestanowiącej dużej infrastruktury badawczej, tj. o koszcie jednostkowym nie wyższym niż 500 000 PLN.</p> <p>Zakup komputerów bądź sprzętu audiowizualnego może być dokonany wyjątkowo, wyłącznie w przypadkach, jeśli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) służy obsłudze lub gromadzeniu i przetwarzaniu danych z powiązanej z nimi aparatury naukowo-badawczej;</li> <li>2) jest konieczny dla realizacji tematu statutowego</li> </ol> <p>po uzyskaniu zgody Dziekana Wydziału oraz uprzednim skonsultowaniu z Działem Informatyki (zgodność parametrów technicznych).</p>

*AW*

	<p><b>Współpraca naukowa krajowa i zagraniczna, niezbędna do realizacji zadań</b></p>	<p>Koszty związane z czynnym uczestnictwem w konferencji, np.: opłaty zjazdowe, przejazdy, zakwaterowanie, diety oraz koszty przygotowania wystąpień oraz składki członkowskie w międzynarodowych towarzystwach naukowych.</p> <p>Zgodę na sfinansowanie kosztów udziału w konferencji zagranicznej lub krajowej można uzyskać po przedstawieniu dokumentacji potwierdzających <b>czynne uczestnictwo</b>.</p> <p>Kwota przeznaczona na realizację współpracy naukowej krajowej i międzynarodowej związanej z wykonaniem zgłoszonego tematu, nie powinna przekroczyć <b>30 % kwoty przyznanej</b>.</p>
6	<p><b>Upowszechnianie nauki: realizacja zadań wspierających rozwój polskiej nauki przez upowszechnienie, promocję i popularyzację nauki, nieobejmujących prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.</b></p>	<p>Koszty związane z publikowaniem prac:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty przygotowania publikacji do druku (usługi/umowy zlecenia: tłumaczenia, edycji, statystyczne)</li> <li>• Koszt druku w czasopiśmie wymienionym w wykazie czasopism punktowanych MNiSzW.</li> </ul> <p>Koszty organizacji konferencji międzynarodowych z udziałem przynajmniej 10 % uczestników spoza Polski</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty materiałów konferencyjnych</li> <li>• Koszty promocji (plakaty itp.)</li> </ul>
7	<p><b>Działania związane z komercjalizacją wyników działalności badawczo-rozwojowej</b></p>	<p>Opłaty związane ze zgłaszaniem do ochrony prawno-patentowej</p>

Termin złożenia wniosków o zamówienie: towarów, usług, umów cywilno-prawnych oraz pozostałe rezerwacje środków przyznanych na realizację prac badawczych w ramach działalności statutowej upływa z dniem 31.12.2015 r.

Środki nierozdysponowane w wymaganym terminie zostaną przekazane do dyspozycji Dziekana Wydziału.

Wszystkie zamówienia, usługi (w przypadku prenumeraty czasopism: dostarczone) muszą być zrealizowane, tj. udokumentowane fakturami, rachunkami lub innymi dowodami finansowo-księgowymi do dnia 30.06.2016 r.

Kwoty niewykorzystane podlegają zwrotowi do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego. W wydatkowaniu dotacji przeznaczonej na działalność statutową jednostek obowiązuje dyscyplina finansów publicznych określona w Ustawie o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z dnia 27.08.2009).

Zmiana w zasadach wydatkowania środków na utrzymanie potencjału badawczego spowodowana jest projektem ustawy o zmianie ustawy o zasadach finansowania nauki.

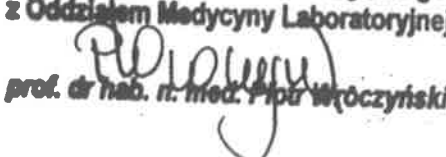
Od dnia 02.01.2016 roku do dnia przyznania dotacji na utrzymanie potencjału badawczego na rok 2016, można dokonywać zamówień i wydatków zaliczkowo do wysokości **25%** kwoty przyznanej w 2015 roku.

Z poważaniem,

Dziekan

Otrzymują:

1. Kanclerz
2. Kwestor
3. Dyrektor Biblioteki
4. Kierownik Działu Informatyki

**Dziekan Wydziału Farmaceutycznego  
z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej**  
  
**prof. dr hab. n. med. Piotr Wóczyński**