

**WSPÓŁPRACA BADAWCZA PRACOWNIKÓW
WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO
I UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**

Ogłoszenie konkursu mikro grantów.

Cel: zwiększenie potencjału naukowego i rozpoznawalności międzynarodowej pracowników WUM i UW, służących uzyskaniu środków na finansowanie wspólnych badań ze źródeł zewnętrznych.

Przedmiot: pokrycie kosztów wspólnych działań mających na celu przygotowanie projektu badawczego.

Wymagany rezultat: w ciągu 12 miesięcy od daty wystąpienia o mini-grant przystąpienie przez konsorcjum WUM-UW do konkursu projektów badawczych organizowanego przez NCN, NCBiR, MNiSW itp.

Beneficjenci WUM: pracownicy zatrudnieni w jednostkach wchodzących w skład Wydziałów WUM zaliczani do liczby N oraz doktoranci zwani dalej wnioskodawcami.

Kwota dofinansowania jest ustalana indywidualnie, w zależności od projektu. WUM i UW wnoszą równorzędny wkład w realizację projektu. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi łącznie 10 tys. zł w tym 5 tysięcy z budżetu WUM oraz 5 tysięcy z budżetu UW.

Okres wsparcia: do 6 miesięcy. Dofinansowanie może zostać udzielone raz na 12 miesięcy (decyduje data rozliczenia projektu). Nie dotyczy pokrycia kosztów wykupu wolnego dostępu w czasopiśmie z IF.

Nabór wniosków w WUM: w trybie ciągłym, do wyczerpania środków dostępnych w budżecie na dany rok. Nabór projektów w 2018 r. rozpocznie się **1 października 2018 r.**

Wniosek zawiera m.in. dane wnioskodawców WUM i UW, plan, harmonogram, nakłady finansowe planowanego działania oraz dorobek naukowy wnioskodawców zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursu.

Wnioski składane są w następujących formatach:

- oryginał w 1 egz.;
- skan podpisanego dokumentu;
- plik WORD.

Wnioskodawcy WUM i UW planujący wspólne przedsięwzięcie składają odrębne wnioski:

- Wnioskodawca WUM składa wniosek w Dziale Nauki WUM (pok. 419A, 428 I 427), Budynek Rektoratu, ul. Żwirki i Wigury 61, w godzinach 8.00-16.00, mail: aen@wum.edu.pl. Pytania należy kierować na ww. adres mailowy bądź telefonicznie do p. Beaty Przybyło, Kierownik Działu Nauki WUM (telefon: 33 57 20 322);
- Wnioskodawca UW składa wniosek w Sekretariacie Prorektora ds. Naukowych UW, w Pałacu Kazimierzowskim na Kampusie Centralnym, I piętro, pok. 13 (od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-16.00). Pytania należy kierować do p. Justyny Piechy, Sekretariat Prorektora ds. Naukowych UW (e-mail: prorektornauka@adm.uw.edu.pl, telefon 22 55 20 350).

Warunki konkursu właściwe dla jednostek WUM*):

1) Warunkiem formalnym przystąpienia do konkursu jest:

- a) złożenie wniosku na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- b) złożenie wniosku zawierającego wszystkie wymagane elementy;
- c) złożenie wniosku przez osoby uprawnione do udziału w konkursie (wnioskodawcy);
- d) uzyskanie zgody kierownika jednostki organizacyjnej WUM (Katedry/Kliniki/Zakładu) na realizację mikro-grantu oraz planowanego do złożenia projektu na terenie jednostki wraz z informacją o niemożności sfinansowania działania ze środków jednostki;
- e) podanie terminu i nazwy konkursu finansowanego ze źródeł zewnętrznych (NCN, NCBiR, MNiSzW itd.) w którym zespół wnioskodawców złoży w ciągu 12 miesięcy od daty wystąpienia o mikro grant, projekt;
- f) zaplanowanie równoważnego udziału finansowego WUM i UW;
- g) w przypadku kolejnego wystąpienia danego wnioskodawcy:
 - i) upływ 12 miesięcy od daty formalnego rozliczenia poprzedniego mikro-grantu;
 - ii) poprawne rozliczenie projektu (patrz pkt. 5)e).

2) Koszty uprawnione

- a) niezbędne do złożenia wniosku o grant ze źródeł zewnętrznych;
- b) skalkulowane oszczędnie;
- c) udokumentowane;
- d) przeznaczone na pokrycie kosztów:
 - i) krótkich pobyków w zagranicznych ośrodkach naukowych np. w celu przeprowadzenia kwerendy bibliotecznej (koszty przejazdu i pobytu, zakup usługi);
 - ii) zaproszenia na UW uznanego międzynarodowo badacza (koszty przyjazdu, pobytu, ew. wynagrodzenie);
 - iii) realizacji wstępnych badań (zakup materiałów, drobnego sprzętu laboratoryjnego, usług, wynagrodzenie personelu pomocniczego);
 - iv) publikacji w tym np. korekty przez native speaker'a tekstu naukowego przyjętego do opublikowania w czasopiśmie z IF lub pokrycie kosztów wolnego dostępu w czasopiśmie z IF;
 - v) udziału w konferencjach/seminariach; należy dołączyć program konferencji/seminarium i/lub potwierdzenie przyjęcia referatu (podróż, pobyt w czasie konferencji/seminarium).
- e) wystąpienie o dofinansowanie działań nie mieszczących się w kategoriach podanych w podpunkcie d) wymagają zaplanowania we wniosku i rozszerzonego uzasadnienia.

3) Koszty nieuprawnione:

- a) niezwiązane z przygotowaniem do złożenia wniosku o grant ze źródeł zewnętrznych;
- b) przeznaczone na:
 - i) wynagrodzenia wnioskodawców;
 - ii) zakup sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych;
 - iii) opłaty konferencyjne;
 - iv) zakup wyposażenia (mebli itp.).

4) Ocena i zatwierdzanie wniosków:

- a) wnioski oceniane są pod względem formalnym i jakościowym;
- b) ocenę wniosków pod względem formalnym prowadzi w WUM Dział Nauki.
- c) ocenę jakościową oraz decyzje dotyczące przyznania finansowania podejmują prorektorzy ds. naukowych WUM oraz UW;
- d) wnioskodawcy mogą być wezwani do uzupełnienia wniosków.

5) Realizacja i rozliczenie mikro-grantu w WUM:

- a) projekt w części właściwej dla WUM winien być realizowany zgodnie z zasadami obowiązującymi w WUM, w tym zgodnie z regulacjami dotyczącymi realizacji zakupów, wyjazdów itp.;
- b) przyznane środki finansowe podlegają rozliczeniu. Środki przyznane przez WUM podlegają rozliczeniu w Dziale Nauki WUM. Środki przyznane przez UW podlegają rozliczeniu przez Biuro Obsługi Badań UW.
- c) rozliczenie mikro-grantu w WUM jest dwuetapowe:
 - i) etap pierwszy – rozliczenie merytoryczne i finansowe na podstawie sprawozdania złożonego przez wnioskodawcę**);
 - ii) etap drugi – przedstawienie rezultatów mikro-grantu to jest potwierdzenie złożenia projektu zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 1)e).
- d) terminy rozliczenia projektu:
 - i) etap pierwszy – w ciągu 1 miesiąca od zakończenia realizacji projektu;
 - ii) etap drugi – w ciągu 12 miesięcy od wystąpienia o mikro-grant.
- e) za poprawnie rozliczony mikro-grant uznaje się projekt z przyjętym sprawozdaniem merytoryczno-finansowym i potwierdzonym osiągnięciem rezultatu w postaci złożonego projektu zgodnie z pkt. 1)e). Projekt może być uznany za poprawnie rozliczony pomimo nie spełnienia warunku określonego w pkt. 1)e) w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od wnioskodawców.

*) Ogólne zasady konkursu są wspólne dla WUM i UW. Drobne różnice spowodowane są wewnętrznymi zasadami obowiązującymi w WUM i UW.

**) Wzór sprawozdania zostanie przedstawiony w terminie późniejszym.