

REGULAMIN

Konkursu projektów badań naukowych i prac rozwojowych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, finansowanych w ramach działalności naukowej I Wydziału Lekarskiego WUM

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady i tryb przyznawania środków finansowych na prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych zwanych dalej „Projektami Badawczymi”.

Warunki udziału w konkursie

§ 2.

1. Do udziału w konkursie uprawnieni są:
 - 1) Pracownicy WUM zatrudnieni na stanowiskach naukowych i naukowo - dydaktycznych, którzy w roku składania wniosków nie ukończyli 35 roku życia, zwani dalej „młodymi naukowcami”;
 - 2) Uczestnicy studiów doktoranckich prowadzonych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym, zwani dalej „doktorantami”, których tok studiów obejmuje lata na które zaplanowano realizację Projektu Badawczego, jeśli temat pracy doktorskiej jest powiązany z tematem wniosku grantowego.
2. Młodzi naukowcy oraz doktoranci są uprawnieni do:
 - 1) Złożenia w danym konkursie tylko jednego wniosku;
 - 2) Wielokrotnego udziału w konkursach z zastrzeżeniem §2 ust. 1.
3. Wniosek składa młody naukowiec lub doktorant, zwany dalej „Kierownikiem Projektu”
4. Kierownik Projektu składa wniosek za zgodą Opiekuna Projektu
5. Opiekunem Projektu może być osoba zatrudniona w I Wydziale Lekarskim, posiadająca stopień doktora habilitowanego, którą jest:
 - 1) Kierownik jednostki, w której zatrudniony jest Kierownik Projektu
 - 2) Osoba upoważniona przez kierownika jednostki, w której zatrudniony jest Kierownik Projektu
 - 3) Dziekan, jeśli Kierownikiem Projektu jest Kierownik jednostki I Wydziału Lekarskiego
 - 4) Opiekun naukowy studiów doktoranckich, zwany dalej „Promotorem” jeśli Kierownikiem Projektu jest doktorant

6. Wniosek powinien być złożony na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do Regulaminu, podpisanym przez Kierownika Projektu i Opiekuna Projektu.
7. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - 1) Tytuł;
 - 2) Cel pracy;
 - 3) Metody badawcze;
 - 4) Planowane efekty naukowe i praktyczne;
 - 5) Informację nt. współpracy krajowej i zagranicznej;
 - 6) Planowane formy zakończenia (publikacja, doktorat itp.);
 - 7) Harmonogram badań;
 - 8) Kosztorys;
 - 9) Wykaz wykonawców;
 - 10) Zgodę wykonawców na przetwarzanie ich danych osobowych;
 - 11) Życiorys Kierownika Projektu;
 - 12) Spis publikacji Kierownika Projektu (zgodnie z zasadami określonymi w załączniku Nr 1);
 - 13) Informację, czy badania objęte wnioskiem są finansowane również z innych źródeł;
 - 14) Informację o realizacji grantu młodego badacza w przeszłości
 - 15) Dane kontaktowe Kierownika Projektu i Opiekuna Projektu.
8. Kosztorys Projektu Badawczego może zawierać wyłącznie koszty uzasadnione. Koszty uzasadnione to koszty bezpośrednio związane z realizowanym Projektem Badawczym a w tym:
 - 1) Wynagrodzenie dla osób nie zatrudnionych na stanowiskach naukowych i naukowo- dydaktycznych w WUM w wysokości do 20% kwoty przyznanej pomniejszonej o usługi obce;
 - 2) Inne koszty, a w tym zakup odczynników i materiałów, drobnego sprzętu, aparatury naukowo-badawczej zakup usług oraz koszty współpracy krajowej i zagranicznej (zestawy komputerowe, laptopy, drukarki, skanery, sprzęt wielofunkcyjny, rzutniki multimedialne, aparaty fotograficzne, kamery, standardowe oprogramowanie biurowe oraz antywirusowe, itp. nie mogą być zakupione w ramach Projektu);
 - 3) Koszt udziału w konferencjach naukowych lub wyjazdów naukowo-szkoleniowego do łącznej kwoty 5000 zł.
9. Maksymalna kwota finansowania Projektu Badawczego wynosi 50 000,- zł.
10. Do wniosku należy dołączyć, jeśli dotyczy, zgodę Komisji Bioetycznej lub Lokalnej Komisji Etycznej.
 - 1) Zgody komisji etycznej lub bioetycznej mogą być w szczególnych przypadkach dostarczone w okresie do 3 miesięcy po otrzymaniu decyzji o finansowaniu;
 - 2) Dodatkowe dokumenty dotyczące badań na zwierzętach i badań klinicznych powinny być dostarczone na żądanie Komisji wymienionej w § 3 ust. 1 .

11. Termin składania wniosków określa Dziekan. Wnioski należy składać w Dziekanacie I Wydziału Lekarskiego do godz. 15:00 dnia zamknięcia konkursu.
12. Wnioski składa się w formie papierowej, w jednym egzemplarzu oraz w formie elektronicznej w formacie edytowalnym (rtf, doc, docx). Skany dokumentów stanowiące załączniki do wniosku powinny być w formacie pdf. Sposób deponowania elektronicznej wersji wniosku ogłasza się wraz z konkursem.
13. Wnioski niezgodne z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Tryb rozpatrywania wniosków

§ 3.

1. Wnioski rozpatruje komisja Wydziałowa powołana przez Dziekana Wydziału.
2. W ocenie wniosku uwzględniane są następujące kryteria:
 - 1) Dorobek naukowy Kierownika Projektu Badawczego (na podstawie prac opublikowanych lub przyjętych do druku),
 - 2) Wartość merytoryczna Projektu Badawczego, w tym jego kosztorys.
3. Komisja ustala ranking Projektów Badawczych i przedstawia rekomendacje dotyczące finansowania Dziekanowi.
4. Dziekan może ograniczyć liczbę finansowanych wniosków pochodzących z jednej jednostki (zgodnej z miejscem zatrudnienia Kierownika Projektu).
5. Decyzje dotyczące przyznania bądź odmowy finansowania projektu podejmuje Dziekan.
6. Decyzje Dziekana dotyczące przyznania bądź odmowy przyznania finansowania są ostateczne.
7. Decyzja o przyznaniu finansowania lub odrzuceniu wniosku przekazywana jest Kierownikowi oraz Opiekunowi Projektu pisemnie lub drogą elektroniczną.
8. W czasie 14 dni od otrzymania decyzji o finansowaniu projektu Kierownik Projektu zobowiązany jest do złożenia w Dziekanacie I WL adresowanego do Dziekana pisma o treści „Przyjmuję do realizacji projekt zatytułowany: Potwierdzam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem Konkursu projektów badań naukowych i prac rozwojowych służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, finansowanych w ramach działalności naukowej I Wydziału Lekarskiego. Oświadczam, że jestem zatrudniony w jednostce podanej we wniosku i że moja obecna umowa o pracę obowiązuje na czas nie krótszy niż 1 rok od daty decyzji o finansowaniu projektu I Wydziału Lekarskiego WUM”.

9. W razie nieotrzymania przez Dziekana w/w oświadczenia projekt nie będzie finansowany, a środki zostaną przekazane na realizację grantu kolejnego na liście rankingowej.

Zasady realizacji Projektów Badawczych

§ 4.

1. Kierownik Projektu jest zobowiązany do:
 - 1) Wykonania Projektu Badawczego zgodnie z opisem, harmonogramem i kosztorysem zamieszczonym we wniosku oraz zapisami niniejszego regulaminu;
 - 2) Wydatkowania przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem a także zgodnie z ogólnymi przepisami oraz regulacjami obowiązującymi w WUM;
 - 3) Składania raportów, rocznego i końcowego, z realizacji Projektu zgodnie z zasadami określonymi w §5, przy czym część merytoryczna raportu końcowego ma postać manuskryptu pracy pełnotekstowej przygotowanej do publikacji lub kopii pracy opublikowanej w języku polskim lub angielskim;
 - 4) Konsultowania podejmowanych działań z Opiekunem Projektu;
 - 5) Niezwłocznego powiadomienia Opiekuna Projektu lub Dziekana o przeszkodach w realizacji Projektu Badawczego;
 - 6) Niezwłocznego powiadomienia Opiekuna Projektu oraz Dziekana o rozwiązaniu umowy o pracę w jednostce wskazanej we wniosku;
2. Podania w publikacjach będących wynikiem realizacji Projektu Badawczego informacji następującej treści: „Pracę wykonano w ramach Projektu Badawczego, finansowanego ze środków dotacji celowej MNiSzW.
3. Projekt Badawczy jest realizowany przez Kierownika Projektu samodzielnie bądź przez Kierownika Projektu wraz z zespołem nie większym niż złożonym z dwóch osób, zwanych dalej „Wykonawcami”. Opiekun Projektu nie może być jednym z jego Wykonawców.
4. Opiekun Projektu jest dysponentem środków w rozumieniu regulacji stosowanych w WUM w zakresie wydatkowania środków. W przypadku, jeśli Kierownikiem Projektu jest Kierownik jednostki dysponentem środków jest Kierownik Projektu.
5. Zmiany w warunkach realizacji Projektu Badawczego wymagają akceptacji Opiekuna Projektu. Zmiana Kierownika Projektu wymaga opinii Opiekuna Projektu bądź Opiekuna Projektu łącznie z Kierownikiem studiów doktoranckich w przypadku doktorantów. Decyzję w tych sprawach podejmuje Dziekan.
6. Zmiana Opiekuna Projektu wymaga zgody Dziekana.
7. W realizacji Projektu Badawczego nie uznaje się za zmiany:

- 1) Przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi grupami kosztów w ramach pozycji kosztorysu „Inne” z zastrzeżeniem §2 ust. 7 pkt 3.
 - 2) Przesunięcia środków z pozycji kosztorysu „Wynagrodzenia” na pozycję „Inne”;
 - 3) Zmiany w zakresie rodzaju, liczby/ilości kupowanych towarów bądź usług.
8. Okres realizacji Projektu Badawczego może obejmować maksymalnie 2 lata kalendarzowe, wliczając rok, w którym zostało przyznane finansowanie.
9. Dyspozycje dotyczące wydatkowania środków przyznanych na realizację Projektu Badawczego będą przyjmowane po otrzymaniu przez Kierownika Projektu decyzji przyznającej finansowanie i otwarciu źródła finansowania w systemie księgowym.
10. Dyspozycje dotyczące wydatkowania środków przyznanych na realizację Projektu Badawczego będą przyjmowane do 31 grudnia roku, w którym finansowanie zostało przyznane.
11. W przypadku utraty przez Kierownika Projektu statusu uprawniającego go do udziału w konkursie projekt może zostać przekazany do realizacji innej uprawnionej osobie lub ulega zakończeniu. Z wnioskiem w tej sprawie występuje do Dziekana Opiekun Projektu, załączając oświadczenie o zgodę kandydata na nowego Kierownika na przejęcie obowiązków Kierownika Projektu oraz zgodę dotychczasowego Kierownika Projektu. W przypadku akceptacji wniosku przez Dziekana nowy Kierownik Projektu jest zobowiązana do wykonywania postanowień niniejszego Regulaminu.

Nadzór i ocena realizacji Projektu Badawczego

§ 5.

1. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją Projektu Badawczego sprawuje Opiekun Projektu.
2. Opiekun Projektu dokonuje oceny realizacji Projektu Badawczego na podstawie przedkładanych przez Kierownika Projektu raportów oraz danych pochodzących z elektronicznego systemu kontroli finansowej (Controlling finansowy). Ocenie podlega w szczególności:
 - 1) Realizacja celu badań;
 - 2) Znaczenie uzyskanych wyników;
 - 3) Formy zakończenia / rezultaty badań;
 - 4) Stan wydatkowania przyznanych środków.
3. Kierownik Projektu opracowuje raport zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do Regulaminu. Raport zawiera w szczególności informacje na temat:
 - 1) Wykonanych badań (syntetyczny opis w języku polskim);
 - 2) Form upowszechnienia informacji o prowadzonych badaniach oraz ich wyników z zastrzeżeniem § 4. Ust. 1., pkt. 3.;
 - a) opublikowanych bądź przyjętych do druku prac;

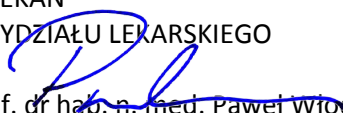
- b) wyjazdów krajowych i zagranicznych.
 - 3) Wprowadzonych zmian w założeniach Projektu wraz z uzasadnieniem ich wprowadzenia;
 - 4) Ocenę Projektu przez Opiekuna.
4. Dane finansowe nie są przedstawiane w raporcie składanym przez Kierownika Projektu. Informacje nt. finansowania Projektu Badawczego dostępne są w elektronicznym systemie kontroli finansowej prowadzonym w WUM (Controlling Finansowy).
 5. Raport roczny obejmuje realizację Projektu Badawczego w roku przyznania dotacji oraz kolejnych lat (jeśli dotyczy). Raport końcowy obejmuje cały okres realizacji Projektu Badawczego.
 6. Kierownik Projektu składa wypełnioną Część 1. formularza raportu Opiekunowi Projektu w celu dokonania oceny. Opiekun Projektu dokonuje oceny realizacji Projektu Badawczego oraz zapisuje ją w Części 2. Formularza raportu.
 7. Raport zawierający wypełnione obie części formularza raportu przekazywany jest w wersji papierowej, w 1 egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej do Dziekanatu.
 8. Kierownik Projektu składa raport roczny i końcowy:
 - 1) Opiekunowi Projektu do 15 stycznia, roku następującego po sprawozdawanym okresie, nie później jednak niż w ciągu 60 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu Badawczego w przypadku raportu końcowego;
 - 2) Do Dziekanatu do 30 stycznia roku następującego po sprawozdawanym okresie, nie później jednak niż w ciągu 90 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu Badawczego przypadku raportu końcowego.
 9. Niezłożenie raportu zgodnie z wymogami niniejszego paragrafu powoduje wstrzymanie finansowania Projektu Badawczego.
 10. Zawsze w przypadku rozwiązania lub zakończenia umowy o pracę w jednostce wskazanej we wniosku Kierownik Projektu zobowiązany jest złożyć raport z realizacji projektu, nie później niż 15 dni po zakończeniu stosunku pracy.
 11. Niezłożenie raportu lub ocena negatywna raportu rocznego lub końcowego skutkuje przerwaniem finansowania Projektu Badawczego oraz zawieszeniem uprawnień jednostki do ubiegania się o przyznanie środków na realizację Projektu Badawczego w najbliższych 2 konkursach Projektów Badawczych.
 12. Kierownik Projektu, który opublikował wyniki uzyskane w ramach Projektu jako pierwszy lub korespondujący autor publikacji o liczbie punktów MNiSzW 40 lub więcej oraz umieścić w publikacji informację o której mowa w § 4. ust. 1., pkt. 6, może w postępowaniu konkursowym następującym po dacie publikacji ubiegać się o finansowanie Projektu stanowiącego kontynuację badań na szczególnych warunkach. Wniosek taki, w przypadku pozytywnej oceny merytorycznej przez Komisję Wydziałową będzie finansowany z pominięciem listy rankingowej.

Prawa własności intelektualnej

§ 6.

1. Projekt Badawczy oraz jego rezultaty stanowią przedmiot własności intelektualnej.
2. Autorskie prawo osobiste do utworów w rozumieniu przepisów prawa autorskiego, powstałych w wyniku realizacji Projektu Badawczego przysługują proporcjonalnie do nakładu pracy Kierownikowi Projektu i ewentualnym Wykonawcom.
3. Autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu przepisów prawa autorskiego, powstałych w wyniku realizacji Projektu badawczego przysługują w zakresie wszystkich pól eksploatacji WUM (w tym w zakresie utrwalania i zwielokrotniania każdą techniką, obrotu oryginałem lub egzemplarzami – wprowadzeniu do obrotu, pierwszej i kolejnych publikacjach, użyczeniu, najmie, dzierżawie, rozpowszechnianiu w każdy inny sposób i udostępnianiu w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworu).
4. Prawa do wyników badań realizowanych w ramach Projektu badawczego będą przysługiwały w całości WUM.
5. W razie dokonania wynalazku, wzoru użytkowego albo wzoru przemysłowego będącego wynikiem Projektu Badawczego prawo do uzyskania patentu na wynalazek, prawo ochronne na wzór użytkowy, jak również prawo do rejestracji wzoru przemysłowego przysługuje zgodnie z Regulaminem zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym (uchwała nr 23/2015 Senatu WUM z późn. zm.).
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie w zakresie praw własności intelektualnej zastosowanie znajduje Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym (uchwała nr 23/2015 Senatu WUM z późn. zm.).

DZIEKAN
I WYDZIAŁU LEKARSKIEGO


Prof. dr hab. n. med. Paweł Włodarski

