

Instrukcja pracy w systemie „Temat statutowy (wnioski/raporty)”

System „Temat statutowy” służy do obsługi procedury wnioskowania o przyznanie tematu statutowego oraz do sporządzania raportu z jego realizacji.

W marcu 2018 uruchomiono moduł sporządzania raportów. Moduł składania wniosków zostanie uruchomiony w terminie późniejszym.

System dostępny jest:

- w portalu SSL-VPN pod linkiem „Temat statutowy (wnioski / raporty)”
- pod adresem <https://statuty.wum.edu.pl/>

Uprawnienia do pracy w systemie posiada kierownik jednostki. Na wniosek kierownika jednostki dostęp do systemu może uzyskać dowolna liczba osób. Wniosek w sprawie należy wysłać mailem do Działu Nauki na adres aen@wum.edu.pl.

Zaleca się korzystanie z przeglądarki Google Chrome.

Strona główna

1. W lewym górnym rogu (linijka) podane są linki do lat właściwych dla poszczególnych tematów statutowych. W chwili obecnej udostępnione są dwa linki:
 - a. 2017 - link służy do sporządzenia raportu z realizacji tematu statutowego za rok 2017.
 - b. 2018 - pod tym linkiem znajdują się dane tematu statutowego jednostki na rok 2018. Wnioski dotyczące tematów na rok 2018 zostały złożone przez jednostki w marcu 2017 r. Moduł raportu za rok 2018 zostanie uaktywniony w styczniu 2019 r.
2. Prawy górny róg strony głównej (linijka) zawiera dane zalogowanej osoby oraz kod reprezentowanej jednostki. W miejscu tym znajduje się również polecenie wyjścia z systemu „Wyloguj”.
3. W wierszu umiejscowionym u góry strony, po środku, widnieją daty rozpoczęcia i zakończenia dostępu jednostek do modułu wnioskowania i raportu.
4. W kolejnym polu znajdują się informacje użyteczne w trakcie pracy z systemem: instrukcje, zalecenia, dane kontaktowe.

Informacje wymienione w pkt. 1, 2 i 3 pojawiają się na każdej stronie systemu.

Temat statutowy 2017

Lewy górny róg strony głównej, link [2017](#).

Moduł raportowania. Moduł aktywny.

1. Po kliknięciu w rok 2017 następuje otwarcie strona prezentującej dane tematu statutowego prowadzonego przez jednostkę w roku 2017.

2. Struktura strony:

I. Dane wnioskodawcy. Pola nieaktywne. W punkcie tym widnieją podstawowe dane jednostki.

II. Wniosek statutowy. Pola nieaktywne. W sekcji pierwszej tego punktu umieszczone są dane wniosku statutowego z roku 2016, tj. tematu poprzedzającego temat aktualnie sprawozdawany. W sekcji drugiej widnieją dane tematu z roku 2017, tj. tematu aktualnie sprawozdawanego.

III. Raport z realizacji tematu statutowego (MNiSzW). Główna sekcja formularza. W polu tym jednostka umieszcza syntetyczny opis zrealizowanych badań. Objętość opisu nie może przekraczać 200 wyrazów. Pole obowiązkowe. Niepodanie opisu uniemożliwia złożenie raportu.

IV. Sprawozdanie (**opcjonalne**) z działalności w obszarze biotechnologii i nanotechnologii (GUS). Punkt ten wypełniają wyłącznie te jednostki które w 2017 r. prowadziły działalność w obszarze biotechnologii i nanotechnologii. Opis punktu znajduje się w dalszej części instrukcji (str. 4).

V. Decyzja o kontynuacji. Pole nieaktywne. TAK - oznacza, że składając w 2017 r. wniosek na rok 2018 jednostka wskazała kontynuację tematu. NIE - oznacza, że jednostka wskazała zakończenie tematu z roku 2017 i realizację w 2018 nowego tematu.

3. Funkcjonalności:

Zapisywanie

Do zapisywania służy przycisk **„Waliduj i zapisz”**, który znajduje się na dole, po lewej stronie formularza.

Zapisanie wprowadzonego tekstu możliwe jest jedynie po wyjściu z danego pola

Po kliknięciu **„Waliduj i zapisz”** formularz zostanie zapisany bez względu na to czy jest wypełniony poprawnie czy nie.

Zapisanie raportu nie oznacza zakończenia pracy z raportem. Teksty zapisane mogą być, jeśli zajdzie taka potrzeba, korygowane przez jednostkę. Aby zakończyć pracę należy kliknąć przycisk **„Zaakceptuj”**. Po zaakceptowaniu raportu nie ma możliwości wprowadzania zmian.

Identyfikacja błędów i braków

Po kliknięciu **„Waliduj i zapisz”** system sprawdza czy formularz został wypełniony poprawnie i czy wprowadzono doń komplet wymaganych danych. W przypadku stwierdzenia błędów i/lub braków na górze strony pojawi się komunikat informujący o identyfikacji błędów krytycznych.

Po lewej stronie pól wymagających uzupełnień bądź korekty pojawi się komunikat z opisem błędu.

W przypadku pojawienia się komunikatu o wystąpieniu błędów krytycznych należy przeanalizować wprowadzone wpisy.

Zaakceptowanie

Poprawnie wypełniony i zapisany formularz należy zaakceptować. Do akceptacji służy przycisk **„Zaakceptuj”** znajdujący się na dole, po prawej stronie formularza.

Wydruk

Na każdym etapie przygotowywania raportu możliwe jest dokonanie podglądu i wydruku obecnego stanu dokumentu. Do podglądu i wydruku formularza służy przycisk **„Podgląd/wydruk ankiety”** znajdujący się na dole, po lewej stronie formularza. Formularze wydrukowane przed zaakceptowaniem oznakowane są na górze strony odpowiednim zapisem.

Złożenie raportu

Po zaakceptowaniu raportu należy wydrukować dokument, opatrzyć podpisem kierownika jednostki i przekazać do Działu Nauki, Budynek Rektoratu, pok. 428, 427.

4. Problemy.

Nie widać przycisku „Waliduj i zapisz” co nie pozwala na zapisanie tekstu.

Aby zapisać dane należy opuścić wypełniane w danym momencie pole np. klikając w pole obok. Po opuszczeniu wypełnianego pola na dole strony pojawi się przycisk „**Waliduj i zapisz**”. Kliknięcie w ten przycisk zapisze dane.

Po zakończeniu pracy z raportem (zaakceptowaniu raportu) zauważono konieczność wprowadzenia uzupełnień lub korekt.

Jednostki, które chcą zmienić zapisy w zaakceptowanym raporcie winny skontaktować się z Działem Nauki w celu zmiany statusu raportu. Korygowanie danych jest możliwe jedynie w okresie aktywności modułu raportowego. Informacja nt. okresu aktywności modułu raportowego znajduje się na linijce góry strony.

Opis punktu IV. Sprawozdanie (opcjonalne) z działalności w obszarze biotechnologii i nanotechnologii (GUS).

Sprawozdanie sporządzane jest na żądanie GUS. Jednostki, które złożą raport z działalności statutowej z zaznaczoną aktywnością w obszarze biotechnologii i/lub nanotechnologii zostaną poproszone o przedstawienie dodatkowych informacji zgodnie z wymaganiami GUS.

Definicje biotechnologii i nanotechnologii stosowane przez GUS

- Co to jest biotechnologia? Interdyscyplinarna dziedzina nauki i techniki zajmująca się zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług (MNiSzW, 2007).
- Co to jest nanotechnologia? Rozpoznanie i kontrola materii i procesów w nanoskali, zwykle, ale nie wyłącznie poniżej 100 nanometrów w jednym lub wielu wymiarach, w których wystąpienie zjawisk zależnych od rozmiaru zazwyczaj umożliwia nowe zastosowania, wykorzystujące te właściwości materiałów w nanoskali, które różnią się od właściwości pojedynczych cząstek atomów, w celu stworzenia udoskonalonych materiałów, urządzeń i systemów wykorzystujących te nowe właściwości.

Sekcja Biotechnologia

Należy wskazać rodzaje stosowanych technik. Lista technik znajduje się na liście rozwijalnej. Po wybraniu techniki z listy rozwijalnej należy kliknąć (+). Można wybrać kilka pozycji. W przypadku braku opisu na liście należy wybrać inne (rodzaj innej techniki należy ręcznie wpisać na wydruku raportu). Znak (-) czyści wszystkie dotychczas wprowadzone pozycje.

Sekcja Nanotechnologia

Należy wskazać obszar zastosowania nanotechnologii. Lista obszarów znajduje się na liście rozwijalnej. Po wybraniu obszaru z listy rozwijalnej należy kliknąć (+). Można wybrać kilka pozycji. W przypadku braku opisu na liście należy wybrać „inne” (rodzaj innego obszaru należy ręcznie wpisać na wydruku raportu). Znak (-) czyści wszystkie dotychczas wprowadzone pozycje.

Temat statutowy 2018

Lewy górny róg strony głównej: **2018**.

Moduł nieaktywny. Moduł został uruchomiony w celu informacyjnym.

1. Po kliknięciu w rok 2018 otwiera się strona prezentująca dane tematu statutowego prowadzonego przez jednostkę w roku 2018.
2. Struktura strony:
 - I. Dane wnioskodawcy. W punkcie tym widnieją podstawowe dane jednostki.
 - II. Wniosek statutowy. W sekcji pierwszej podany jest temat realizowany 2017. W sekcji drugiej widnieją dane tematu, którego realizacja rozpoczyna się w 2018 r.

W odniesieniu do roku 2018 oba moduły, moduł wnioskowania i moduł raportu, są nieaktywne.

Tematy na rok 2018 jednostki złożyły w marcu 2017 roku. Raporty z realizacji tematu 2018 będą składane w styczniu 2019 r. wtedy też nastąpi uruchomienie modułu raportowego.